



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ORD.: 07/ 000467 /

ANT.: Oficio N°1288/4/2021 de 09 de marzo de 2021, de la Comisión de Educación de la Cámara de Diputados.

MAT.: Informa sobre ciertas situaciones respecto de las Direcciones Regionales de Atacama y de Los Ríos en materia de clima laboral interno, al tenor de lo que indica.

ADJ.: Oficio Ord. N°561, de 25 de junio de 2021, del Secretario General de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.

SANTIAGO, **12 JUL 2021**

**DE: JORGE POBLETE AEDO
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN**

**A: MARÍA SOLEDAD FREDES RUIZ
ABOGADA SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN
CÁMARA DE DIPUTADOS**

Se ha recibido en esta Subsecretaría de Educación, el Oficio individualizado en el antecedente, por el cual la Comisión de Educación de la Cámara de Diputados de Chile en uso de la facultad conferida por el artículo 9° de la Ley N°18.918, Orgánica Constitucional del Congreso Nacional, solicitó se informe sobre ciertas situaciones respecto de las Direcciones Regionales de Atacama y de Los Ríos en materia de clima laboral interno, al tenor de lo que indica.

En virtud de lo anterior y, en cumplimiento de lo requerido, remito a usted el Oficio Ord. N°561, de 25 de junio de 2021, del Secretario General de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, que informa sobre la materia consultada.

Por consiguiente y, en mérito de lo expuesto, solicito se tenga por cumplida la obligación de respuesta en comento.

Se despide atentamente,



**JORGE POBLETE AEDO
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN**


COC/RVL/CAD
Distribución:

- Indicado
- Gabinete Ministro
- Gabinete Subsecretario

Expediente **N°-21.025-2021-8.638-2021**

	REGISTRO	N°: 5 6 1
	OFICIO	SANTIAGO, 25 JUN 2021
		MAT./REF.: Remite la información solicitada.
ANT.: - Oficio N°7/0959 de 23 de marzo de 2021 de División Jurídica de la Subsecretaría de Educación. - Oficio N°1288 de 2021 de la Comisión de Educación de la Cámara de Diputados.		

A: **JORGE POBLETE AEDO**
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DE: **JAIME TOHÁ LAVANDEROS**
SECRETARIO GENERAL
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS



30 JUN 2021

En respuesta a lo requerido mediante los oficios de referencia, específicamente en lo relativo al estado de cumplimiento de una serie de solicitudes de información de acuerdo a la ley 20.285, informamos lo siguiente respecto a cada una de dichas solicitudes:

1. Amparo C1580-21 Consejo para la Transparencia (1579-21)

Con fecha 12 de enero de 2021, doña Patricia Angélica Pinto Aróstica realizó una solicitud de conformidad a la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública ingresada al Portal de Transparencia con el folio AJ009T-0002427, solicitando copia completa del Sumario Administrativo instruido por Resolución Exenta N° 7 de fecha 6 de enero de 2020"

JUNAEB, mediante Carta N° 258 de 24 de febrero de 2021, respondió a la petición de la Sra. Pinto Aróstica entregando la información requerida, en virtud del principio de divisibilidad, por lo que excluyó declaraciones e información de funcionario, atendida la materia del sumario. Ante el reclamo presentado por la solicitante, al no estar conforme con la respuesta, con fecha 27 de abril de 2021, mediante oficio N°372, JUNAEB evacuó sus descargos, encontrándose pendiente la decisión del Consejo para la Transparencia en esta materia.

2. Amparo C314-21 Consejo para la Transparencia.

Con fecha 20 de agosto de 2020, doña Carolina Pizarro Donoso, realizó una solicitud de conformidad a la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública ingresada al Portal de Transparencia con el folio AJ009T-0002262, requiriendo el listado de funcionarios que habiendo acreditado tener hijos bajo su cuidado, han desempeñado labores presenciales de marzo a la fecha; indicando región, unidad

JUNAEB, mediante Carta N° 000029 de 07 de enero de 2021, a la petición de la Sra. Pizarro Donoso, indicando en síntesis las diferentes modalidades de trabajo que realizan los funcionarios de la Institución y el número de éstos acogidos a cada una de ellas según su situación en particular abordada por las jefaturas directas de los funcionarios y lo convenido entre ambos, adjuntando tabla resumen con las

	REGISTRO	N°:
	OFICIO	SANTIAGO,
		MAT/REF.: Remite la información solicitada.
		ANT.: - Oficio N°7/0959 de 23 de marzo de 2021 de División Jurídica de la Subsecretaría de Educación. - Oficio N°1288 de 2021 de la Comisión de Educación de la Cámara de Diputados.

modalidades de trabajo implementadas en la Institución, a nivel nacionalidad y la cantidad de funcionarios adscritos a cada una de ellas.

Ante el reclamo presentado por la solicitante, al no estar conforme con la respuesta, con fecha 24 de febrero de 2021, mediante oficio N°173, JUNAEB evacuó sus descargos. Con fecha 4 de mayo del presente año, el Consejo para la Transparencia decidió rechazar el amparo.

3. Amparo C7433-20. Consejo para la Transparencia.

Con 20 de agosto de 2020, doña Carolina Rosa Pizarro Donoso solicitó a la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, la siguiente información: *"conocer el estado de las investigaciones y sumarios en curso, señalando N° de resolución, materia, fiscal a cargo, fecha de inicio, estado de avance actual y fecha estimada de término"*.

Con fecha 26 de octubre de 2020, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas que deniega su entrega por resultar aplicable la causal de secreto o reserva del artículo 21 N°5 de la Ley de Transparencia en relación con el artículo 137 inciso segundo del Estatuto Administrativo, a lo que la reclamante dedujo amparo a su derecho de acceso a la información

Por medio de Oficio N°38, de 13 de enero de 2021, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas presentó sus descargos en esta sede reiterando la concurrencia de la causal de reserva invocada en su respuesta a la solicitud. argumenta que de acuerdo a los artículos 137 inciso segundo del Estatuto Administrativo y 13, inciso segundo, de la ley N°18.575, otorgan la calidad de secreto a la totalidad del expediente sumarial.

Con fecha 14 de febrero del presente año, el Consejo para la Transparencia acogió el amparo presentado por la requirente, indicándole a este Servicio que información debía ser entregada, lo que se realizó con fecha 17 de marzo de 2021, por lo que el caso se encuentra cerrado.

En otros aspectos, y en relación a su consulta sobre las medidas implementadas y que se llevaron a cabo para subsanar las situaciones de clima en las direcciones regionales de Atacama y Los Ríos, puedo señalar que en ambas direcciones regionales se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Programa Ambientes Laborales Saludables
- Intervención Primeros Auxilios Psicológicos

	REGISTRO	N°:
	OFICIO	SANTIAGO,
		MAT./REF.: Remite la información solicitada.
ANT.: - Oficio N°7/0959 de 23 de marzo de 2021 de División Jurídica de la Subsecretaría de Educación. - Oficio N°1288 de 2021 de la Comisión de Educación de la Cámara de Diputados.		

- Actividad de Autocuidado
- Actividad de Clima y Autocuidado

Se adjuntan al presente escrito, Informe de Actividades de ambas regiones.

Sin otro en particular, saluda atte. a ud.




 JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS
 SECRETARIO GENERAL
JAIME TOHÁ LAVANDEROS
 SECRETARIO GENERAL
 JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS



Distribución:
 - Subsecretaría de Educación.
 - Departamento Jurídico.
 - Oficina de Partes.





Informe de Actividades

Dirección Regional Los Ríos

1. Programa Ambientes Laborales Saludables:

I. Motivo Intervención

El Departamento de Gestión de Desarrollo de Personas en el mes de enero del 2021, levanto un diagnóstico con una apreciación global del nivel de riesgo identificado por centro de responsabilidad, basados principalmente en los resultados de las mediciones del Cuestionario ISTAS 21, enfermedades profesionales, sumarios administrativos, informes de actividades de clima de consultora, entre otros. Se hace un levantamiento de datos y se genera un programa de trabajo, que da cuenta del estado general de los equipos y de las particularidades que se deben tener en consideración, integrando a Calidad de Vida y Bienestar; Desarrollo Organizacional y Prevención de Riesgo.

II. Objetivo

Implementar estrategias de intervención diferenciadas y focalizadas en el abordaje de las necesidades específicas de los Centros de trabajo, a fin de avanzar en el desarrollo de prácticas promotoras de bienestar y ambientes laborales positivos.

III. Actividades Programadas

Presentación del Programa	Reunión Presentación Programa	Fase 3 Formación y Acompañamiento Julio - Agosto	Acompañamiento grupal 1
Fase 1 Diagnóstico	Focus Group 01 de junio		Acompañamiento grupal 2
	Aplicación de Encuesta		Acompañamiento grupal 3
Fase 2 Planificación	Taller 1 Presentación de resultados		Acompañamiento grupal 4
	Taller 2 Plan de Trabajo	Acompañamiento 1 Jefaturas	
		Acompañamiento 2 Jefaturas	
		Fase 4 Agosto - Septiembre	Retroalimentación y Cierre



2. Actividad de Autocuidado

I. Motivo Intervención

En el contexto de la resolución exenta N° 1.433 del Ministerio de Salud, donde se aprueba la Actualización de Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosocial en el trabajo 2017, y según lo establecido en ella se prescriben medidas preventivas para el centro de trabajo que obtuvo **Riesgo Medio** en la aplicación del Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales.

Ante los resultados de la encuesta de ISTAS, en ese entonces aplicado por la SUSESO, con fecha de activación de abril 2019 y con fecha de límite de comienzo de la ejecución de medidas indicadas en dicho documento. Los resultados de esta exponen un riesgo general MEDIO, sin embargo, existían tres enfermedades profesionales por lo que se ve la necesidad de realizar un plan de mitigación, concentrándose en las dimensiones que presentaron más prevalencia de riesgos, en este caso exigencias psicológicas y doble presencia.

Es por ello por lo que el Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas gestiona y coordina en el mes de noviembre del año 2020, la actividad de autocuidado, con el propósito de entregar una instancia de participación y el de compartir en un espacio de confianza.

II. Objetivo

Generar instancias de autocuidado desde lo propositivo para movilizarlos a la colaboración desde el modelo de gestión por Fortalezas ¹ y el Tercer Lado ².

III. Actividades Realizadas

El Departamento de Gestión y Desarrollo de personas, en coordinación con la consultora Antaway, llevan a cabo la actividad que se indican. Se invita a los(as) funcionarios con anticipación, a ser parte de la actividad planificada de manera exclusiva para el equipo regional. Cabe señalar, que estas fueron desarrolladas en el marco de la voluntariedad y con estricto apego al compromiso de confidencialidad.

¹ Fortalezas: Fuente, Peterson and Selligman Estado Flow - Mihaly Csikszentmihalyi

² La teoría del tercer lado: Fuente, "Third Side" de William Ury



Para facilitar la participación del equipo, se organizó trabajar en 2 grupos conformados por 13 (grupo 1) y 12 (grupo 2) personas de las cuales se registran en lista de asistencia (Anexo N°1), organizados de manera que pudiesen interactuar con compañeros de diferentes unidades de la región.

Con fecha 12 de noviembre del 2020, se efectuó reunión con la Directora de la Región de Los Ríos, con la finalidad de dar a conocer la propuesta del taller y que a la vez se pudiera entregar información relevante para una correcta y óptima ejecución de este.

Como antecedente, todas las sesiones se realizan en horario laboral y para su ejecución se utilizó la plataforma Microsoft Teams.

a. Actividades Grupales

Fecha	Descripción Sesiones	Participantes
24-nov-20 Grupo 1	SESIÓN 1 • GESTIÓN POR FORTALEZAS: Logran identificar sus 5 primeras fortalezas.	13 personas convocadas 13 participantes 100% de los convocados
26-nov-20 Grupo 2	• RECONOCIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN: Se incorporan como necesidades de todo ser humano.	12 personas convocadas 9 participantes 75% de los convocados
01-dic-20 Grupo 1	SESIÓN 2 • FORTALEZAS: Se recuerdan las fortalezas y se hace un repaso de las principales fortalezas de los miembros del equipo.	13 personas 12 participantes 92,30% de los convocados
03-dic-20 Grupo 2	• TERCER LADO: Se presentan los roles que puedo asumir frente a un conflicto o vulneración de otros y se conversa sobre el rol que toma cada uno.	12 personas 11 participantes 91,67% de los convocados
17-dic-20 Grupo 1	SESIÓN 3 COMUNICACIÓN: Se hace una actividad donde juegan a comunicar bien y mal y se reflexiona sobre el impacto de la comunicación. • TIPS: Se entregan tips de buena comunicación.	13 personas 9 participantes 69,23 % de los convocados
18-dic-20		12 personas



Grupo 2

8 participantes
66,67% de los convocados

3. Actividades de Clima y Autocuidado:

I. Motivo Intervención

La Actividad de Clima Laboral "Go Remote" se diseña con el propósito de cómo **acompañar a los(as) funcionarios(as) en este nuevo escenario de trabajo a distancia debido a la pandemia**, para potenciar y contribuir a la mejora en el clima laboral. Una vez finalizado la primera actividad de clima, la autoridad de la institución releva la importancia de seguir trabajando con los equipos, seguir acompañando a los(as) funcionarios(as) y promoviendo el autocuidado. Dado a ello, nace la segunda actividad "Go Remote II", con el objetivo de dar continuidad a las acciones de Clima y de la Salud Mental, considerando los resultados entregados por la consultora Antawaya respecto de la actividad "Go Remote I", orientado a las **Fortalezas, Oportunidades vinculadas al capital humano de Junaeb y las emociones y estados de ánimo presentes en los funcionarios.**

Es por ello por lo que el Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas gestiona y coordina para el mes de **octubre del año 2020**, la actividad de clima y autocuidado, con el propósito de entregar una instancia de participación, acompañamiento, en una formato más bien lúdico y de conversación, generando con ello espacios de confianza.

II. Objetivo

Acompañar a los funcionarios en esta nueva forma de trabajar, para potenciar aspectos de clima laboral. Y Contribuir a la salud mental de los(as) funcionarios(as), destacando las fortalezas adquiridas en este periodo y acompañando a los funcionarios emocionalmente en el estado de pandemia.

III. Actividades Realizadas

El Departamento de Gestión y Desarrollo de personas, en coordinación con la consultora Antawaya, llevan a cabo la actividad que se indican. Se invita a los(as) funcionarios a participar de las actividades, resguardando en conjunto con las jefaturas y directores regionales, las fechas y horarios de participación de cada funcionario(a) de los equipos correspondientes.



"Go Remote I"

La actividad fue realizada los días 2 y 9 de julio del 2020, contando con la **participación del 63% de los funcionarios a nivel nacional**, las cuales se distribuyeron en 8 sesiones, y en grupos de 6 personas.

El "juego" consto de 8 etapas de carácter lúdico, alegre, con sentido de compañerismo, los cuales a su vez permiten **identificar como están hoy los funcionarios**, desde el punto de vista funcional laboral, estado de ánimo y como observan el comportamiento de la institución en este nuevo contexto.

En esta oportunidad aproximadamente participaron 513 funcionarios(as) a nivel nacional, en el cual el equipo de la Dirección Regional de Los Ríos fue participe de ello. Para esa fecha la DRRR contaba con un total de 24 funcionarios(as), de las cuales según lo registro de las lista de asistencia (Anexo N°2), participaron 12 funcionarios(as) en esta actividad.

a. Actividades Grupales

Fecha	Descripción	Participantes
02-jul-20		24 personas
Participantes distribuidos en 3 grupos distintos	1. Con mi arte tengo (Foto): Consiste en hacer algún retrato de uno de los participantes del equipo. El explorador debe tomar la foto.	5 participantes
	2. Una compra inteligente (Matemática) Acertijos de lógica matemática con menú desplegable de respuestas únicas. El explorador debe responder la pregunta.	21% de los convocados
	3. FODA Teletrabajo (Foto): Invita al equipo a conversar sobre la situación actual mediante una matriz FODA, para luego enviar una foto con el Form completado.	
	4. Cuadrado Perfecto (Foto): Se les pide situarse de una manera específica en sus respectivas salas de equipo y el explorador toma la foto una vez cumplida la tarea.	
	5. Reconocimiento de emociones (Selección Múltiple): La idea es recoger información de cómo se sienten en este momento los funcionarios. No tiene puntuación, lo responden todos los participantes y permite levantar el estado emocional de los funcionarios.	
09-jul-20	6. Baile de la Mochila Challenge (Video): Deben filmarse haciendo el baile de la mochila entre todos los participantes del equipo. El explorador filma el video y lo envía para su puntuación.	24 personas



Participantes distribuidos en 3 grupos distintos	7. Mensaje de empatía (Foto): Mediante una foto, se busca reconocer que todos tenemos tareas tanto en casa como en el trabajo. De una forma entretenida, busca reconocer las dificultades del teletrabajo.	7 participantes
	8. Mail a la persona más importante de tu vida (Selección simple) Busca que los funcionarios reconozcan sus sentimientos. Se les pide escriban en un papel metas a futuro para su posterior verificación en futuras actividades JUNAEB. No tiene puntuación, lo responden todos los participantes.	29% de los convocados

“Go Remote II”

La actividad se llevó a cabo durante los meses de octubre y noviembre del 2020 vía plataforma Teams, de las cuales fueron considerados en esa oportunidad, solo a los funcionarios(as) que habían participado de la actividad de clima anterior (go remote I). En esta oportunidad participaron 339 funcionarios(as) a nivel nacional, las cuales se distribuyeron en grupos de 6 a 8 personas; en el cual el equipo de la Dirección Regional de Atacama fue participe de ello, de las cuales fueron invitados 12 funcionarios(as), de las cuales según lo registro de las lista de asistencia (Anexo N°3), participaron 7 funcionarios(as) en esta actividad.

Objetivos específicos:

- Fortalecer sentido de pertenencia y motivación: Reforzar fortalezas y oportunidades levantadas en la actividad “Juntémonos por un buen clima”, invitando a los participantes a contar buenas prácticas.
- Generar contención en brechas levantadas: Transmitir a los funcionarios que las debilidades, amenazas y emociones detectadas, serán trabajados con las jefaturas y jefes de departamento.
- Contribuir a la salud mental del equipo: Entregando herramientas para abordar las principales emociones detectadas (individuales y colectivas) de temor, agobio, nostalgia, amor y esperanza.



a. Actividades Grupales

Fechas	Estructura y Descripción	Participantes
19-10-2020	15 min - GENERAR CONTENCIÓN EN BRECHAS LEVANTADAS:	12 personas convocadas
21-10-2020	Conversación de contexto, evaluación y resultado de actividades, enfatizando en las fortalezas y oportunidades que aparecieron, reconociendo y felicitando por la actividad y declarando que las debilidades, amenazas y emociones serán trabajados con las jefaturas y jefes de departamento. Mencionar y relevar los logros: Hemos logrado entregar 10 millones de cajas, al mes hemos mantenido las 4 millones de raciones y hemos sido soporte alimenticios de muchas familias del país que perdieron sus trabajos. ¡Es un logro de todos y cada uno de los(as) funcionarios(as) JUNAEB!	7 participantes
27-10-2020	20 min - FORTALECER SENTIDO DE PERTENENCIA Y MOTIVACIÓN	58,33% de los convocados
29-10-2020	Para motivar se conectará a los funcionario con el sentido y misión del trabajo que se realiza entendiendo que es un tópico resaltado como fortaleza por medio de la pregunta: ¿Qué necesitan de nosotros los niños en esta etapa de la pandemia? Para fortalecer el sentido de pertenencia, se vinculará el propósito JUANEB con la labor realizada diariamente como funcionarios por medio de la pregunta. ¡Ninguno de nosotros estaba preparado para la pandemia y lo hemos logrado! (ni las jefaturas estaban preparadas) ¿Qué necesitamos nosotros? ¿Cómo nos seguimos transformando?	
30-10-2020	15 min - CONTRIBUIR A LA SALUD MENTAL DEL EQUIPO:	
04-11-2020	Entrega de kit para abordar emociones individuales y colectivas en pandemia.	
05-11-2020	10 min – CIERRE	
09-11-2020	Evaluación de la actividad y contexto de cómo seguiremos.	
10-11-2020		

Como antecedente, ambas actividades se realizaron en horario laboral y para su ejecución se utilizó la plataforma Microsoft Teams.



ANEXOS

Anexo N°1: Lista de asistencia funcionarios(as) participantes de la actividad de Autocuidado por sesión.

	REGISTRO	Código: F-EDUC-CAPAS Decreto de Gestión de Personal
	ACTIVIDAD CAPACITACIÓN	Revisión N° 01 del 15/01/2015
		Página: 1 de 1

1.- Identificación de la Capacitación

Nombre de la Capacitación	Taller LETAS: Autocuidado DORR Los Rios (1ra sesión)		
Fecha	24 de noviembre del 2020		
Hora Inicio	11:00	Hora de Término	12:30
Lugar	Plataforma Teams		

2.- Asistentes

Nº	Nombre	RUT	Firma
1	PAMELA ODETTE ALARCON PLASCENCO	140824172	Plataforma Teams
2	ALEJANDRO PATRICK ALBORINGZ ANGULO	142813793	Plataforma Teams
3	MOYSES ANIBAL ALVAREZ CASAS	152930632	Plataforma Teams
4	PAMELA ARACELI AÑAZO BONEY	107135146	Plataforma Teams
5	VERÓNICA CARMEN BARRIA AGUILERA	110635418	Plataforma Teams
6	JUAN CARLOS CASEDA ACEVEDO	104095325	Plataforma Teams
7	MÓNICA YASMÍN CARDENAS AGUILAR	63590854	Plataforma Teams
8	ANA MARIA FUENTEALBA CARES	144878362	Plataforma Teams
9	DENIN MARTIN GALDAMES TAMAYA	168727983	Plataforma Teams
10	SANDRA LILIANA LEIVA PAVEDA	142823497	Plataforma Teams
11	SEBASTIAN JOEL MARTIN MARTIN	113048237	Plataforma Teams
12	BRIAND EDUARDO NEIRA LIMARIE	193542362	Plataforma Teams
13	MARCELO ALEJANDRO OSWALDIN ALBARRACIN	182234582	Plataforma Teams



	REGISTRO	Código: R-DGP-CAP05 Depto. de Gestión de Personas
	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	Revisión Nº 06 de 15/01/2015
		Página: 1 de 1

1.- Identificación de la Capacitación

Nombre de la Capacitación	Taller ISTAS: Autocuidado DDDR Los Ríos (1ra sesión)		
Fecha	28 de noviembre del 2020		
Hora Inicio	11:00	Hora de Término	12:30
Lugar	Plataforma Teams		

2.- Asistentes

Nº	Nombre	RUT	Firma
1	CONSTANZA VALESCHKA PARADA RETAMAL	16995175K	Plataforma Teams
2	DIEGO ARMANDO PAREDES PEÑA	155535851	Plataforma Teams
3	NORA DEL CARMEN PAVIE GALLARDO	135207543	Plataforma Teams
4	PAOLA ALEJANDRA PEÑA VICUÑA	155308699	Plataforma Teams
5	CLAUDIA ANDREA QUEZADA BURGOS	125390355	Plataforma Teams
6	PAOLA ROCIO MILLARAY RAMIREZ MUÑOZ	87884724	Plataforma Teams
7	CARMEN VERONICA SALDIVIA LUENGO	117047053	Plataforma Teams
8	IVONNE MARIA ULLOA URRUTIA	116446979	Plataforma Teams
9	YENNY SOLANGE VENEGAS FIGUEROA	100321793	Plataforma Teams



	REGISTRO	Código: R-DGP-CAPODS Depto. de Gestión de Personas
	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	Revisión N° 06 del 15/01/2018
		Página: 1 de 1

1.- Identificación de la Capacitación

Nombre de la Capacitación	Taller ISTAS: Autocuidado DRRR Los Ríos (2da sesión)		
Fecha	01 de diciembre del 2020		
Hora Inicio	11:00	Hora de Término	12:30
Lugar	Plataforma Teams		

2.- Asistentes

N°	Nombre	RUT	Firma
1	PAMELA ODETTE ALARCON PLASCENCIO	140824178	Plataforma Teams
2	ALEJANDRO PATRICIO ALBORNOZ ANGULO	142818795	Plataforma Teams
3	MOISES ANIBAL ALVAREZ CASAS	152930658	Plataforma Teams
4	PAMELA ARACELI AÑAZCO BONET	107135146	Plataforma Teams
5	VERÓNICA CARMEN BARRIA AGUILERA	110638418	Plataforma Teams
6	JUAN CARLOS CABEZA ACEVEDO	104095526	Plataforma Teams
7	ANA MARIA FUENTEALBA CARES	144978382	Plataforma Teams
8	DENIN MARTIN GALDAMES TAMAYA	168527985	Plataforma Teams
9	SANDRA LILIANA LEIVA POVEDA	142823497	Plataforma Teams
10	SEBASTIAN JOEL MARTIN MARTIN	118048237	Plataforma Teams
11	BRIAND EDUARDO NEIRA LIMARIE	195542562	Plataforma Teams
12	MARCELO ALEJANDRO OYARZUN ALBARRACIN	102234588	Plataforma Teams



	REGISTRO	Código: R-DGP-CAP005 Dpto. de Gestión de Personas
	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	Revisión N° 05 del 15/01/2018
		Página: 1 de 1

1.- Identificación de la Capacitación

Nombre de la Capacitación	Taller #STAS: Autocuidado DRRR Los Ríos (2da sesión)		
Fecha	03 de diciembre del 2020		
Hora Inicio	15:00	Hora de Término	18:30
Lugar	Plataforma Teams		

2.- Asistentes

N°	Nombre	RUT	Firma
1	CONSTANZA VALESCHKA PARADA RETAMAL	16996176K	Plataforma Teams
2	DIEGO ARMANDO PAREDES PEÑA	155535881	Plataforma Teams
3	NORA DEL CARMEN PAVIE GALLARDO	135207543	Plataforma Teams
4	PAOLA ALEJANDRA PEÑA VICUÑA	155308699	Plataforma Teams
5	CLAUDIA ANDREA QUEZADA BURGOS	125390358	Plataforma Teams
6	CAROLINA ANDREA RAMIREZ BECERRA	99486740	Plataforma Teams
7	PAOLA ROCIO MILLARAY RAMIREZ MUÑOZ	87884724	Plataforma Teams
8	MARLENE BEATRIZ RAPIMAN SILVA	162461370	Plataforma Teams
9	CARMEN VERÓNICA SALDIVIA LUENGO	117047083	Plataforma Teams
10	IVONNE MARIA ULLOA URRUTIA	115446979	Plataforma Teams
11	YENNY SOLANGE VENEGAS FIGUEROA	100321793	Plataforma Teams



	REGISTRO	Código: R-DGP-CAP005 Depto. de Gestión de Personas
	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	Revisión N° 06 del 15/01/2019
		Página: 1 de 1

1.- Identificación de la Capacitación

Nombre de la Capacitación	Taller ISTAS: Autocuidado DRRR Los Ríos (3ra sesión)		
Fecha	17 de diciembre del 2020		
Hora Inicio	11:00	Hora de Término	12:30
Lugar	Plataforma Teams		

2.- Asistentes

N°	Nombre	RUT	Firma
1	ALEJANDRO PATRICIO ALBORNOZ ANGULO	142818795	Plataforma Teams
2	MOISES ANIBAL ALVAREZ CASAS	152930658	Plataforma Teams
3	PAMELA ARACELI AÑAZCO BONET	107135146	Plataforma Teams
4	VERÓNICA CARMEN BARRIA AGUILERA	110638418	Plataforma Teams
5	JUAN CARLOS CABEZA ACEVEDO	104095526	Plataforma Teams
6	DENIN MARTIN GALDAMES TAMAYA	168527985	Plataforma Teams
7	SEBASTIAN JOEL MARTIN MARTIN	118048237	Plataforma Teams
8	BRIAND EDUARDO NEIRA LIMARIE	195542562	Plataforma Teams
9	MARCELO ALEJANDRO OYARZUN ALBARRACIN	102234588	Plataforma Teams



	REGISTRO	Código: R-DGP-CAP005 Depto. de Gestión de Personas
	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	Revisión N° 06 del 15/01/2019
		Página: 1 de 1

1.- Identificación de la Capacitación

Nombre de la Capacitación	Taller ISTAS: Autocuidado ODRR Los Rios (3ra sesión)		
Fecha	18 de diciembre del 2020		
Hora Inicio	11:00	Hora de Término	12:30
Lugar	Plataforma Teams		

2.- Asistentes

N°	Nombre	RUT	Firma
1	CONSTANZA VALESCHKA PARADA RETAMAL	16296176K	Plataforma Teams
2	DIEGO ARMANDO PAREDES PEÑA	1555358S1	Plataforma Teams
3	NORA DEL CARMEN PAVIE GALLARDO	135207543	Plataforma Teams
4	PAOLA ALEJANDRA PEÑA VICUÑA	155308699	Plataforma Teams
5	CAROLINA ANDREA RAMIREZ BECERRA	99486740	Plataforma Teams
6	MARLENE BEATRIZ RAPIMAN SILVA	162461570	Plataforma Teams
7	IVONNE MARIA ULLOA URRUTIA	116446979	Plataforma Teams
8	YENNY SOLANGE VENEGAS FIGUEROA	100321793	Plataforma Teams



Anexo N°2: Lista de asistencia funcionarios(as) participantes de la actividad de Clima y Autocuidado "Go Remote I"

N°	Nombre	Unidad de Responsabilidad	RUT	Firma
1	DIEGO ARMANDO PAREDES PEÑA	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	155535881	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
2	MARCELO ALEJANDRO OYARZUN ALBARRACIN	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	102234588	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
3	PAMELA ARACELI AÑAZCO BONET	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	107135146	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
4	PAOLA ALEJANDRA PEÑA VICUÑA	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	155308699	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
5	SANDRA LILIANA LEIVA POVEDA	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	142823497	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
6	ANA MARIA FUENTEALBA CARES	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	144978382	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
7	CLAUDIA ANDREA QUEZADA BURGOS	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	125390358	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
8	CONSTANZA VALESCHKA PARADA RETAMAL	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	16996176K	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
9	DENIN MARTIN GALDAMES TAMAYA	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	168527985	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
10	MOISES ANIBAL ALVAREZ CASAS	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	152930658	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
11	PAOLA ROCIO MILLARAY RAMIREZ MUÑOZ	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	87884724	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
12	YENNY SOLANGE VENEGAS FIGUEROA	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	100321793	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS

Anexo N°3: Lista de asistencia funcionarios(as) participantes de la actividad de Clima y Autocuidado "Go Remote II"

N°	Nombre	Unidad de Responsabilidad	Rut	Firma
1	PAOLA ALEJANDRA PEÑA VICUÑA	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	155308699	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
2	SANDRA LILIANA LEIVA POVEDA	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	142823497	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
3	ANA MARIA FUENTEALBA CARES	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	144978382	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
4	CLAUDIA ANDREA QUEZADA BURGOS	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	125390358	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS



5	CONSTANZA VALESCHKA PARADA RETAMAL	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	16996176K	Plataforma Teams
6	DENIN MARTIN GALDAMES TAMAYA	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	168527985	Plataforma Teams
7	PAOLA ROCIO MILLARAY RAMIREZ MUÑOZ	XIV REGIÓN DE LOS RIOS	87884724	Plataforma Teams



Informe de Actividades

Dirección Regional de Atacama

1. Programa Ambientes Laborales Saludables:

I. Motivo Intervención

El Departamento de Gestión de Desarrollo de Personas en el mes de enero del 2021, levanto un diagnóstico con una apreciación global del nivel de riesgo identificado por centro de responsabilidad, basados principalmente en los resultados de las mediciones del Cuestionario ISTAS 21, enfermedades profesionales, sumarios administrativos, informes de actividades de clima de consultora, entre otros. Se hace un levantamiento de datos y se genera un programa de trabajo, que da cuenta del estado general de los equipos y de las particularidades que se deben tener en consideración, integrando a Calidad de Vida y Bienestar; Desarrollo Organizacional y Prevención de Riesgo.

II. Objetivo

Implementar estrategias de intervención diferenciadas y focalizadas en el abordaje de las necesidades específicas de los Centros de trabajo, a fin de avanzar en el desarrollo de prácticas promotoras de bienestar y ambientes laborales positivos.

III. Actividades Programadas:

Acción	Participantes	Grupo	Fecha
Focus Group -Visión Global	12	No Aplica	13-05-21
Diseño y Aplicación Encuesta	Todo el equipo	No Aplica	
Taller 1 Diagnostico	Todo el equipo	No Aplica	14-05-2021
Taller 2 Co-Construcción	Todo el equipo	No Aplica	16-05-2021
Sesión 1 Formación y Acompañamiento		1	24-06-2021
		2	25-06-2021
Sesión 2 Formación y Acompañamiento		1	05-07-2021
		2	08-07-2021
Sesión 3 Formación y Acompañamiento		1	26-07-2021
		2	29-07-2021
Sesión 4 Formación y Acompañamiento		1	02-08-2021
		2	05-08-2021



Sesión 1 para Jefaturas	Directora Regional + Encargados(a) Unidad	No Aplica	28-06-2021
Sesión 2 para Jefaturas	Directora Regional + Encargados(a) Unidad	No Aplica	10-08-2021
Retroalimentación	Todo el equipo	No Aplica	17-08-2021

2. Intervención Primeros Auxilios Psicológicos

I. Motivo Intervención

Con fecha 31 de diciembre de 2020, Don Rodrigo Rivera, de profesión asistente social, quien se desempeñaba en la Dirección Regional de Atacama desde el año 2012, se suicida en su domicilio particular.

Al momento de su deceso, Rodrigo cumplía funciones en la Unidad de Becas de dicha Dirección Regional, encontrándose con Licencia Médica por enfermedad común, desde el 25 de noviembre de 2020.

La Directora Regional al tomar conocimiento del suceso, se dirige a la casa del Sr. Rivera y acompaña a la familia durante todo el proceso, hasta que el cuerpo es retirado de su domicilio. Por su parte, los compañeros de trabajo fueron tomando conocimiento de lo ocurrido a través de información transmitida entre ellos mismos.

El día 4 de enero de 2021, el Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas gestiona y coordina con la Mutual de Seguridad, el desarrollo de acciones tendientes a brindar primeros auxilios psicológicos a la totalidad de los funcionarios de la Dirección Regional. La entidad, designa al Psicólogo Álvaro Ayala, con quien se efectúan las coordinaciones y se da estrecho seguimiento a las actividades desarrolladas por él.

II. Objetivo

Contener las emociones que surgen a partir del fallecimiento de Rodrigo en el equipo y en sus más cercanos, con el fin de facilitar un proceso de duelo sano y entregar recomendaciones para el desarrollo de estrategias de enfrentamiento -individuales y grupales- adaptativas.



III. Actividades Realizadas

El Departamento de gestión de las personas, en coordinación con la Mutualidad y la Dirección Regional, llevan a cabo las actividades que se indican. Cabe señalar, que estas fueron desarrolladas en el marco de la voluntariedad y con estricto apego al compromiso de confidencialidad.

Para facilitar el proceso de duelo, se decide trabajar en 3 grupos, organizados de acuerdo con el nivel de cercanía afectiva con Rodrigo. Además, se efectuó trabajo de contención individual con la Directora Regional y se dispuso trabajo individual con funcionarios que lo requiriesen, de forma voluntaria. Todas las actividades se realizan en horario de oficina y utilizando plataforma Microsoft Teams.

a. Actividades Grupales

Fecha	Descripción	Participantes
5 enero 2021 Grupo 1 Funcionarios /as con relación de amistad.	<ul style="list-style-type: none">La intervención se organizó en distintos grupos de conversación abierta, de acuerdo con el nivel de cercanía afectiva con Rodrigo. Ello, con el fin de que crear un espacio de confianza y contribuyera de forma efectiva a contener emociones.	5 personas 100% de los convocados
5 enero 2020 Grupo 2 Funcionarios /as Unidad de Becas.	<ul style="list-style-type: none">Se hace extensiva la invitación a cada grupo, mediante correo electrónico de la Jefatura de DGBP el día 4 de enero de 2021. La actividad se realizó en estrecha coordinación con la Dirección Regional.Se buscó, que las personas logaran reconocer recursos (individuales y grupales) para abordar el duelo y entregar recomendaciones aporten al proceso.	3 personas 75% de los convocados. Ausencia por Licencia Médica.
6 enero 2020 Grupo 3 Funcionarios /as Dirección Regional pertenecientes a otras unidades	<ul style="list-style-type: none">Además, se realizó psicoeducación en relación con la sintomatología que puede ser esperable luego de un evento de estas características.A nivel grupal el especialista concluye "En lo que respecta a nuevos apoyos, no se observa necesidad de intervenciones específicas desde esta intervención, dado los recursos internos encontrados".	11 personas 69% de los convocados



b. Actividades Individuales

Descripción
<p>Trabajo individual Directora Regional Claudia Alvayai 4 sesiones: 5, 7, 11 y 12 de enero</p> <ul style="list-style-type: none">• La intervención tuvo como objetivo, brindar apoyo individual para contener y otorgar recomendaciones que facilitaran el proceso sano de duelo,• El especialista determina realizar 2 sesiones de primeros auxilios psicológicos y recomendó a partir de la ocurrencia de "situaciones asociadas a otras dinámicas en el ámbito laboral, que facilitaron un cuadro de estrés agudo", efectuar 2 sesiones extraordinarias de acompañamiento y contención.
<p>Trabajo Individual Voluntario con Funcionarios 1 sesión de trabajo entre los días</p> <ul style="list-style-type: none">• Como forma de dar continuidad al trabajo grupal y de acuerdo con las recomendaciones del Psicólogo, se puso a disposición de todos los funcionarios/as de la Dirección Regional, sesiones voluntarias e individuales con el especialista como forma de profundizar el desarrollo de herramientas y estrategias para elaborar proceso de duelo.• Se invita mediante correo electrónico de la Jefatura de DGDP el día 18 de enero y se refuerza la convocatoria a través del encargado de recursos y personas de la región Don Gabriel Zamora el día 19 de enero.• Con fecha 20 de enero, el DGDP recibe nómina de funcionarios interesados, la que es de carácter confidencial. Dicha información es enviada al especialista para que coordine individualmente las sesiones a realizar.• 6 personas de la Dirección Regional se manifestaron voluntariamente interesadas, las que han sido atendidas por el psicólogo en una sesión de trabajo de 1 hora, a excepción de una de ellas cuya necesidad era de índole personal y no se enmarca en el proceso de primeros auxilios psicológicos, según lo informado por el especialista.

c. Asesoría Unidad de Bienestar y Calidad de Vida

Desde esta Unidad se abordó la ayuda desde el Servicio de Bienestar, gestionando los pagos del Subsidio de fallecimiento y también las coordinaciones con BCI seguros, para el cobro del seguro de vida.



3. Actividad de Autocuidado

I. Motivo Intervención

En el contexto de la resolución exenta N° 1.433 del Ministerio de Salud, donde se aprueba la Actualización de Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosocial en el trabajo 2017, y según lo establecido en ella se prescriben medidas preventivas para el centro de trabajo que obtuvo **Riesgo Medio** en la aplicación del Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales.

Ante los resultados de la encuesta de ISTAS, en ese entonces aplicado por la ACHS, con fecha de activación el 10 de agosto del 2018 y con fecha de límite de comienzo de la ejecución de medidas indicadas en dicho documento, el cual arrojó como resultados Riesgo Medio. Dado a lo antes expuesto, es que ACHS, realiza un proceso de intervención en dependencias de la DRRR de Atacama, el cual fue moderado por consultora de riesgos psicosociales Achs, en donde participaron alrededor de 12 personas. Los resultados de esta exponen un riesgo general MEDIO, sin embargo, se indicó la necesidad de realizar un plan de mitigación, concentrándose en las dimensiones que presentaron más prevalencia de riesgos, en este caso apoyo social, calidad del liderazgo, compensaciones y doble presencia.

Es por ello por lo que el Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas gestiona y coordina en el mes de diciembre del año 2020, la actividad de autocuidado, con el propósito de entregar una instancia de participación y el de compartir en un espacio de confianza.

II. Objetivo

Generar instancias de autocuidado desde lo propositivo para movilizarlos a la colaboración desde el modelo de gestión por Fortalezas¹ y el Tercer Lado².

III. Actividades Realizadas

El Departamento de Gestión y Desarrollo de personas, en coordinación con la consultora Antawaya, llevan a cabo la actividad que se indican. Se invita a los(as) funcionarios con anticipación, a ser parte de la actividad planificada de manera exclusiva para el equipo regional. Cabe señalar, que estas fueron desarrolladas en el marco de la voluntariedad y con estricto apego al compromiso de confidencialidad.

¹ Fortalezas: Fuente, Peterson and Seligman Estado Flow - Mihaly Csikszentmihalyi

² La teoría del tercer lado: Fuente, "Third Side" de William Ury



Para facilitar la participación del equipo, se organizó trabajar en 2 grupos conformados por 13 personas cada uno de las cuales se registran en lista de asistencia (Anexo N°1), organizados de manera que pudiesen interactuar con compañeros de diferentes unidades de la región.

Con fecha 10 de diciembre se efectuó reunión con la Directora Regional, con la finalidad de dar a conocer la propuesta del taller y que a la vez se nos pudiera entregar información relevante para una correcta y óptima ejecución de este.

Como antecedente, todas las sesiones se realizan en horario laboral y para su ejecución se utilizó la plataforma Microsoft Teams.

d. Actividades Grupales

Fecha	Descripción Sesiones	Participantes
16-dic-20 Grupo 1	SESIÓN 1 • GESTIÓN POR FORTALEZAS: Logran identificar sus 5 primeras fortalezas.	13 personas convocadas 8 participantes 61,53% de los convocados
17-dic-20 Grupo 2	• RECONOCIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN: Se incorporan como necesidades de todo ser humano.	13 personas convocadas 5 participantes 38,46% de los convocados
28-dic-20 Grupo 1	SESIÓN 2 • FORTALEZAS: Se recuerdan las fortalezas y se hace un repaso de las principales fortalezas de los miembros del equipo.	13 personas 5 participantes 38,46% de los convocados
29-dic-20 Grupo 2	• TERCER LADO: Se presentan los roles que puedo asumir frente a un conflicto o vulneración de otros y se conversa sobre el rol que toma cada uno.	13 personas 6 participantes 46,15% de los convocados



4. Actividades de Clima y Autocuidado

I. Motivo Intervención

La Actividad de Clima Laboral "Go Remote" se diseña con el propósito de cómo **acompañar a los(as) funcionarios(as) en este nuevo escenario de trabajo a distancia debido a la pandemia**, para potenciar y contribuir a la mejora en el clima laboral. Una vez finalizado la primera actividad de clima, la autoridad de la institución releva la importancia de seguir trabajando con los equipos, seguir acompañando a los(as) funcionarios(as) y promoviendo el autocuidado. Dado a ello, nace la segunda actividad "Go Remote II", con el objetivo de dar continuidad a las acciones de Clima y de la Salud Mental, considerando los resultados entregados por la consultora Antawaya respecto de la actividad "Go Remote I", orientado a las **Fortalezas, Oportunidades vinculadas al capital humano de Junaeb y las emociones y estados de ánimo presentes en los funcionarios.**

Es por ello por lo que el Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas gestiona y coordina para el mes de **octubre del año 2020**, la actividad de clima y autocuidado, con el propósito de entregar una instancia de participación, acompañamiento, en una formato más bien lúdico y de conversación, generando con ello espacios de confianza.

II. Objetivo

Acompañar a los funcionarios en esta nueva forma de trabajar, para potenciar aspectos de clima laboral. Y Contribuir a la salud mental de los(as) funcionarios(as), destacando las fortalezas adquiridas en este periodo y acompañando a los funcionarios emocionalmente en el estado de pandemia.

III. Actividades Realizadas

El Departamento de Gestión y Desarrollo de personas, en coordinación con la consultora Antawaya, llevan a cabo la actividad que se indican. Se invita a los(as) funcionarios a participar de las actividades, resguardando en conjunto con las jefaturas y directores regionales, las fechas y horarios de participación de cada funcionario(a) de los equipos correspondientes.

"Go Remote I"

La actividad fue realizada los días 2 y 9 de julio del 2020, contando con la **participación del 63% de los funcionarios a nivel nacional**, las cuales se distribuyeron en 8 sesiones, y en grupos de 6 personas.



El "juego" consto de 8 etapas de carácter lúdico, alegre, con sentido de compañerismo, los cuales a su vez permiten **identificar como están hoy los funcionarios**, desde el punto de vista funcional laboral, estado de ánimo y como observan el comportamiento de la institución en este nuevo contexto.

En esta oportunidad aproximadamente participaron 513 funcionarios(as) a nivel nacional, en el cual el equipo de la Dirección Regional de Atacama fue participe de ello. Para esa fecha la DRRR contaba con un total de 26 funcionarios(as), de las cuales según lo registro de las lista de asistencia (Anexo N°2), participaron 16 funcionarios(as) en esta actividad.

e. Actividades Grupales

Fecha	Descripción	Participantes
02-jul-20	<p>1. Con mi arte tengo (Foto): Consiste en hacer algún retrato de uno de los participantes del equipo. El explorador debe tomar la foto.</p> <p>2. Una compra inteligente (Matemática) Acertijos de lógica matemática con menú desplegable de respuestas únicas. El explorador debe responder la pregunta.</p> <p>3. FODA Teletrabajo (Foto): Invita al equipo a conversar sobre la situación actual mediante una matriz FODA, para luego enviar una foto con el Form completado.</p> <p>4. Cuadrado Perfecto (Foto): Se les pide situarse de una manera específica en sus respectivas salas de equipo y el explorador toma la foto una vez cumplida la tarea.</p> <p>5. Reconocimiento de emociones (Selección Múltiple): La idea es recoger información de cómo se sienten en este momento los funcionarios. No tiene puntuación, lo responden todos los participantes y permite levantar el estado emocional de los funcionarios.</p>	<p>26 personas</p> <p>8 participantes</p> <p>30,76% de los convocados</p>
09-jul-20	<p>6. Baile de la Mochila Challenge (Video): Deben filmarse haciendo el baile de la mochila entre todos los participantes del equipo. El explorador filma el vídeo y lo envía para su puntuación.</p> <p>7. Mensaje de empatía (Foto): Mediante una foto, se busca reconocer que todos tenemos tareas tanto en casa como en el trabajo. De una forma entretenida, busca reconocer las dificultades del teletrabajo.</p>	<p>26 personas</p> <p>8 participantes</p>



Participantes distribuidos en 3 grupos distintos	8. Mail a la persona más importante de tu vida (Selección simple) Busca que los funcionarios reconozcan sus sentimientos. Se les pide escriban en un papel metas a futuro para su posterior verificación en futuras actividades JUNAEB. No tiene puntuación, lo responden todos los participantes.	30,76% de los convocados
--	---	--------------------------

"Go Remote II"

La actividad se llevó a cabo durante los meses de octubre y noviembre del 2020 vía plataforma Teams, de las cuales fueron considerados en esa oportunidad, solo a los funcionarios(as) que habían participado de la actividad de clima anterior (go remote I). En esta oportunidad participaron 339 funcionarios(as) a nivel nacional, las cuales se distribuyeron en grupos de 6 a 8 personas; en el cual el equipo de la Dirección Regional de Atacama fue participe de ello, de las cuales fueron invitados 16 funcionarios(as), de las cuales según lo registro de las lista de asistencia (Anexo N°3), participaron 13 funcionarios(as) en esta actividad.

Objetivos específicos:

- Fortalecer sentido de pertenencia y motivación: Reforzar fortalezas y oportunidades levantadas en la actividad "Juntémonos por un buen clima", invitando a los participantes a contar buenas prácticas.
- Generar contención en brechas levantadas: Transmitir a los funcionarios que las debilidades, amenazas y emociones detectadas, serán trabajados con las jefaturas y jefes de departamento.
- Contribuir a la salud mental del equipo: Entregando herramientas para abordar las principales emociones detectadas (individuales y colectivas) de temor, agobio, nostalgia, amor y esperanza.



a. Actividades Grupales

Fechas	Estructura y Descripción	Participantes
19-10-2020	15 min - GENERAR CONTENCIÓN EN BRECHAS LEVANTADAS: Conversación de contexto, evaluación y resultado de actividades, enfatizando en las fortalezas y oportunidades que aparecieron, reconociendo y felicitando por la actividad y declarando que las debilidades, amenazas y emociones serán trabajados con las jefaturas y jefes de departamento.	16 personas convocadas
21-10-2020	Mencionar y relevar los logros: Hemos logrado entregar 10 millones de cajas, al mes hemos mantenido las 4 millones de raciones y hemos sido soporte alimenticios de muchas familias del país que perdieron sus trabajos. ¡Es un logro de todos y cada uno de los(as) funcionarios(as) JUNAEB!	13 participantes
27-10-2020	20 min - FORTALECER SENTIDO DE PERTENENCIA Y MOTIVACIÓN Para motivar se conectará a los funcionario con el sentido y misión del trabajo que se realiza entendiendo que es un tópico resaltado como fortaleza por medio de la pregunta: ¿Qué necesitan de nosotros los niños en esta etapa de la pandemia? Para fortalecer el sentido de pertenencia, se vinculará el propósito JUANEB con la labor realizada diariamente como funcionarios por medio de la pregunta. ¡Ninguno de nosotros estaba preparado para la pandemia y lo hemos logrado! (ni las jefaturas estaban preparadas) ¿Qué necesitamos nosotros? ¿Cómo nos seguimos transformando?	81,25% de los convocados
29-10-2020		
30-10-2020	15 min - CONTRIBUIR A LA SALUD MENTAL DEL EQUIPO:	
04-11-2020	Entrega de kit para abordar emociones individuales y colectivas en pandemia.	
05-11-2020	10 min – CIERRE	
09-11-2020	Evaluación de la actividad y contexto de cómo seguiremos.	
10-11-2020		

Como antecedente, ambas actividades se realizaron en horario laboral y para su ejecución se utilizó la plataforma Microsoft Teams.



ANEXOS

Anexo N°1: Lista de asistencia funcionarios(as) participantes de la actividad de Autocuidado por sesión.

	REGISTRO	Código: R-DGP-CAP005 Depto. de Gestión de Personas
	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	Revisión N° 06 del 15/01/2019
		Página: 1 de 1

1.- Identificación de la Capacitación

Nombre de la Capacitación	Taller: Acompañamiento DRRR Atacama (1ra sesión)		
Fecha	16 de diciembre del 2020		
Hora Inicio	11:00	Hora de Término	12:30
Lugar	Plataforma Teams		

2.- Asistentes

N°	Nombre	RUT	Firma
1	SHEILA MACARENA ALVARADO MELENDEZ	156102326	Plataforma Teams
2	DANIEL EDUARDO BAYONA VEAS	141141554	Plataforma Teams
3	PAMELA VIOLETA BORDONES BORDONES	150305837	Plataforma Teams
4	MARTA XIMENA CASTRO ALFARO	90598087	Plataforma Teams
5	NATHALY DEL PILAR GONZALEZ LOPEZ	170383613	Plataforma Teams
6	ALEJANDRA PATRICIA LOBOS LARRONDO	139350723	Plataforma Teams
7	NATALIA CAROLINA MARIN VEGA	161841900	Plataforma Teams
8	YECSABETH PATRICIA MIRANDA VEGA	141146386	Plataforma Teams



	REGISTRO	Código: R-DGP-CAP005 Depto. de Gestión de Personas
	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	Revisión N° 06 del 15/01/2018 Página: 1 de 1

1.- Identificación de la Capacitación

Nombre de la Capacitación	Taller: Acompañamiento DRR Atacama (1ra sesión)		
Fecha	17 de diciembre del 2020		
Hora Inicio	15:00	Hora de Término	16:30
Lugar	Plataforma Teams		

2.- Asistentes

N°	Nombre	RUT	Firma
1	ANNABELLA LILIANA PAVEZ ZAMORA	113458305	Plataforma Teams
2	ANA PILAR SAAVEDRA BRIONES	138719464	Plataforma Teams
3	HERNAN MAURICIO VERGARA BELMAR	125063012	Plataforma Teams
4	GABRIEL MANUEL ZAMORA MONDACA	118222326	Plataforma Teams
5	REGINA ELENA ZUMARAN LEYTON	141149296	Plataforma Teams



	REGISTRO	Código: R-DGP-CAP005 Depto. de Gestión de Personas
	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	Revisión N° 06 del 15/01/2016
		Página: 1 de 1

1.- Identificación de la Capacitación

Nombre de la Capacitación	Taller: Acompañamiento DRRR Atacama (2da sesión)		
Fecha	28 de diciembre del 2020		
Hora Inicio	11:00	Hora de Término	12:30
Lugar	Plataforma Teams		

2.- Asistentes

N°	Nombre	RUT	Firma
1	SILVANA PATRICIA AYACURA CANCINO	109432474	Plataforma Teams
2	MARTA XIMENA CASTRO ALFARO	90698087	Plataforma Teams
3	MAGDALENA DEL ROSARIO CORTES CONTRERAS	150322626	Plataforma Teams
4	NATHALY DEL PILAR GONZALEZ LOPEZ	170383613	Plataforma Teams
5	ALEJANDRA PATRICIA LOBOS LARRONDO	139350723	Plataforma Teams



	REGISTRO	Código: R-DGP-CAP005 Depto. de Gestión de Personas
	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	Revisión N° 05 del 15/01/2019 Página: 1 de 1

1.- Identificación de la Capacitación

Nombre de la Capacitación	Taller: Acompañamiento DRR Atacama (2da sesión)		
Fecha	29 de diciembre del 2020		
Hora Inicio	11:00	Hora de Término	12:30
Lugar	Plataforma Teams		

2.- Asistentes

N°	Nombre	RUT	Firma
1	PABLO JUAN MORALES OSORIO	100362791	Plataforma Teams
2	DEISY MACARENA ROBLEDO ABURTO	12444375K	Plataforma Teams
3	ANA PILAR SAAVEDRA BRIONES	138719464	Plataforma Teams
4	HERNAN MAURICIO VERGARA BELMAR	125063012	Plataforma Teams
5	GABRIEL MANUEL ZAMORA MONDACA	118222326	Plataforma Teams
6	REGINA ELENA ZUMARAN LEYTON	141149296	Plataforma Teams



Anexo N°2: Lista de asistencia funcionarios(as) participantes de la actividad de Clima y Autocuidado "Go Remote I"

Nº	Nombre	Unidad de Responsabilidad	RUT	Firma
1	ANA PILAR SAAVEDRA BRIONES	III REGIÓN DE ATACAMA	138719464	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
2	ANNABELLA LILIANA PAVEZ ZAMORA	III REGIÓN DE ATACAMA	113458305	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
3	ELIZABETH MARGARITA WILSON AGUILAR	III REGIÓN DE ATACAMA	68526051	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
4	GABRIEL MANUEL ZAMORA MONDACA	III REGIÓN DE ATACAMA	118222326	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
5	HORACIO EDUARDO CORTES ESPINOSA	III REGIÓN DE ATACAMA	115087738	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
6	MARTA XIMENA CASTRO ALFARO	III REGIÓN DE ATACAMA	90698087	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
7	REGINA ELENA ZUMARAN LEYTON	III REGIÓN DE ATACAMA	141149296	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
8	RODRIGO ANDRÉS RIVERA MARCO	III REGIÓN DE ATACAMA	155140054	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS

Anexo N°3: Lista de asistencia funcionarios(as) participantes de la actividad de Clima y Autocuidado "Go Remote II"

Nº	Nombre	Unidad de Responsabilidad	RUT	Firma
1	ANA PILAR SAAVEDRA BRIONES	III REGIÓN DE ATACAMA	138719464	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
2	ANNABELLA LILIANA PAVEZ ZAMORA	III REGIÓN DE ATACAMA	113458305	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
3	GABRIEL MANUEL ZAMORA MONDACA	III REGIÓN DE ATACAMA	118222326	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
4	HORACIO EDUARDO CORTES ESPINOSA	III REGIÓN DE ATACAMA	115087738	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
5	REGINA ELENA ZUMARAN LEYTON	III REGIÓN DE ATACAMA	141149296	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
6	RODRIGO ANDRÉS RIVERA MARCO	III REGIÓN DE ATACAMA	155140054	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
7	CECILIA DEL CARMEN TAPIA PEREZ	III REGIÓN DE ATACAMA	101319385	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
8	DEISY MACARENA ROBLEDO ABURTO	III REGIÓN DE ATACAMA	12444375K	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
9	MAGDALENA DEL ROSARIO CORTES CONTRERAS	III REGIÓN DE ATACAMA	150322626	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS



10	NATHALY DEL PILAR GONZALEZ LOPEZ	III REGIÓN DE ATACAMA	170383613	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
11	ROSA EUGENIA MANZOR ALFARO	III REGIÓN DE ATACAMA	93618041	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
12	SHEILA MACARENA ALVARADO MELENDEZ	III REGIÓN DE ATACAMA	156102326	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS
13	SILVANA PATRICIA AYACURA CANCINO	III REGIÓN DE ATACAMA	109432474	ACTIVIDAD REALIZADA POR TEAMS



DIVISIÓN JURÍDICA

ORD.: N° 07/ 0959

ANT.: Oficio N° 1.288, de 2021, de la Comisión de Educación de la Cámara de Diputados de Chile.

MAT.: Solicita información para dar respuesta al requerimiento que se indica.

SANTIAGO, 23 MAR 2021

**A: SR. JAIME TOHÁ LAVANDEROS
SECRETARIO GENERAL
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**

**DE: CARLOS OYARZÚN CONCHA
ASESOR DIVISIÓN JURÍDICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

Mediante el documento citado en el antecedente, la Comisión de Educación de la Cámara de Diputados de Chile, quien en uso de la facultad conferida por el artículo 9° de la Ley N° 18.918, Orgánica Constitucional del Congreso Nacional, solicita informe acerca de las medidas que se implementarán para subsanar las situaciones por la que atraviesan las Direcciones Regionales de Atacama y Los Ríos en materia de clima laboral interno, que se detalla en las cartas que se acompañan. Al mismo tiempo, tenga a bien dar respuesta a los requerimientos que a continuación se individualizan:

1.- Amparo C1580-21 al Consejo para la Transparencia, por entregar de manera incompleta el sumario administrativo solicitado.

2.- Amparo C314-21 Al Consejo para la Transparencia, por responder algo absolutamente impertinente a lo solicitado.

3. Resolución de Amparo C7443-20 del Consejo para la Transparencia, que establece la obligación de JUNAEB de dar cumplimiento a lo solicitado (estado de avance de los sumarios administrativos), a fecha 9 de febrero de 2021.

En virtud de lo anterior, considerando que la materia en cuestión se enmarca dentro de la esfera de sus atribuciones, solicito a usted analizar la referida petición e informar respecto de la materia consultada, mediante oficio dirigido al Subsecretario de Educación, remitiéndolo materialmente a esta División Jurídica y, acompañando los antecedentes.

