



ORD. ELECTRÓNICO: N° 814  
5 de octubre de 2023  
VALPARAÍSO,

- ANT. : -OFICIO N°005-2023 de fecha 21.09.2023.  
-Contrato: "REPOSICIÓN ESTADIO MUNICIPAL, COMUNA DE SAN ANTONIO", Código BIP N°30108083-0.
- MAT. : Envía resumen ejecutivo de libros de obra del contrato.
- INCL : -RESUMEN EJECUTIVO LIBROS DE OBRA 11.03.2018 AL 11.03.2022.

- A : SRA. ANA MARIA SKOKNIC DEFILIPPIS, ABOGADA SECRETARIA DE COMISIONES CAMARA DE DIPUTADOS DE CHILE.
- DE : DIRECTORA REGIONAL DE ARQUITECTURA MOP, REGIÓN DE VALPARAÍSO.

En el marco de la Obra: "*REPOSICIÓN ESTADIO MUNICIPAL COMUNA DE SAN ANTONIO*", CODIGO BIP N°30108083-0, adjudicada a la empresa CONSTRUCTORA VALKO S.A., según Resolución Afecta DA RV N°01 de fecha 09.01.2018, tramitada el 23.03.2018, adjunto envío a Ud. RESUMEN EJECUTIVO LIBROS DE OBRA 11.03.2018 AL 11.03.2022, solicitado en su OFICIO N°005-2023 de fecha 21.09.2023. Lo anterior, para conocimiento y fines pertinentes.

Saluda muy atentamente a usted,



AVG/ACG/PYV/HKM/clg

**DISTRIBUCIÓN:**

Destinatario

Directora Nacional de Arquitectura MOP

Control Contratos DA MOP Región de Valpo.

Unidad de Proyecto DA MOP Región de Valpo.

Oficina de Partes e Informaciones DA MOP Región de Valpo.

PROCESO N°: 17413466





## RESUMEN EJECUTIVO LIBROS DE OBRA 11.03.2018 AL 11.03.2022

### REPOSICIÓN ESTADIO MUNICIPAL COMUNA DE SAN ANTONIO

- 4 OCT. 2023

Libros de un contrato: Corresponde a un medio de comunicación oficial en todo contrato de construcción entre el Contratista y su contraparte. En el caso del contrato en asunto corresponde a la comunicación entre el Contratista y la Inspección Fiscal MOP, y tiene por finalidad dejar registro de las materias más relevantes del contrato tales como Consultas, Aclaraciones, Requerimientos, Aprobaciones, Autorizaciones, entre otras.

Libro de Obras: Libro de anotaciones en donde solo la Inspección Fiscal se encuentra autorizado para realizar anotaciones. Todas las anotaciones se enmarcan en el proceso de fiscalización del contrato.

#### Anotaciones en periodo solicitado de informar

#### Libro de obras:

Desde Folio N° 01 de Libro de Obra N° 1 de fecha 20.04.2018, al Folio N° 04 del Libro de Obra N° 09 de fecha 06.07.2021. (Coincidente con Fecha de Término de las Obras)

- El periodo y los Folios citados corresponden a la totalidad de la información de los Libros de Obra del contrato. Adicionalmente en dicho periodo la comunicación entre el Contratista y el MOP también se realiza mediante Cartas y Ordinarios.
- Posterior al término de obras (06.07.2021) la comunicación oficial entre el MOP y el Contratista se desarrolla solo mediante Cartas y Ordinarios. Dicha comunicación corresponde al periodo de Recepción Provisional y Recepción Definitiva del contrato, encontrándose esta última aún en curso. Así mismo, y en paralelo a los Libros de Obras, Cartas y Ordinarios, existe comunicación vía correo electrónico entre las partes para efectos de consultas, coordinaciones, entre otros asuntos menores.

HP

Detalle de Libros y fechas de anotaciones

Libro	Desde	Hasta
Libro de Obras N° 1	20-04-2018	26-10-2018
Libro de Obras N° 2	29-10-2018	25-01-2019
Libro de Obras N° 3	28-01-2019	21-06-2019
Libro de Obras N° 4	26-06-2019	10-09-2019
Libro de Obras N° 5	10-09-2019	07-11-2019
Libro de Obras N° 6	08-11-2019	06-02-2020
Libro de Obras N° 7	06-02-2020	20-03-2020
Libro de Obras N° 8	20-03-2020	15-06-2021
Libro de Obras N° 9	24-06-2021	06-07-2021

Link con Libros de Obras del contrato digitalizados:

[https://mopcl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maria\\_levton\\_moptt\\_gov\\_cl/EvXryXxvlpNDs6TPF6WluTQBSLRt-xXS9IW6Uu-GNIWUfw?e=FFqp2b](https://mopcl-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maria_levton_moptt_gov_cl/EvXryXxvlpNDs6TPF6WluTQBSLRt-xXS9IW6Uu-GNIWUfw?e=FFqp2b)

Cronología de principales materias jurídicas, administrativas y técnicas tratadas en el periodo consultado, en Libros de Obras (1-9) del contrato.

N° L.O.	Folio	Asunto
1	2	Entrega de terreno
1	13	Autoriza Estado de Pago N° 1
1	14	Ingreso Agente Público Luis Villalobos
1	15	Ingreso Asesoría a la IF - Kronos Ltda
1	16	Reunión de obra con Arquitecto y Calculista
1	16	Se presenta inconveniente de pintura intumescente sobre estructura galvanizada
1	17	Visita de IND a obra
1	18	Autoriza Estado de Pago N° 2
1	25	Reunión en oficina de arquitecto proyectista junto a IMSA
1	26	Entrega nuevo plano de calculo por deficiencia de diseño
1	27	Autoriza Estado de Pago N° 3
1	29	Informa desplazamiento de fundaciones dada interferencia existente por deficiencia de diseño
1	35	Autoriza Estado de Pago N° 4
2	1	Autoriza Estado de Pago N° 5
2	6	Propuesta de aumento de plazo por atraso de avance debido a diferencias en planos de fabricación de estructuras
2	8	Constancia de envío de informe Rev 3 de planos de construcción de elementos metálicos y de hormigón

2	10	Solicita a contratista antecedentes protección al fuego para entregar a proyectista
2	17	Reitera solicitud de antecedentes protección al fuego para presentar a proyectista
2	20	Autoriza Estado de Pago N° 6
2	22	Autoriza ascensor propuesto
2	28	Ratifica que plazo de contrato se mantiene en 540 días
2	38	Autoriza Estado de Pago N° 7
2	41	Actualiza planos de cálculo por diferencias de diseño
2	43	Sostiene que se mantiene lo señalado en EETT respecto de protección al fuego
2	50	Reitera que no se ha modificado esquema de protección al fuego, y que obras no han iniciado
3	1	Autoriza Estado de Pago N° 8
3	10	Autoriza Estado de Pago N° 9
3	11	Solicita Análisis de Precio Unitario de Pintura F-60
3	15	Autoriza Estado de Pago N° 10
3	16	Señala a contratista que debe presentar trazado de conexión a focos, ya que diseño no lo establece
3	17	Señala que proyecto no considera conexión entre equipos electrógenos
3	18	Solicita a contratista presentar comparativo por parlantes de diseño que no están en el mercado
3	17	Aprueba compost cancha de césped natural
3	22	Autoriza Estado de Pago N° 11
3	23	Informa que se entregará solución de diseño a tabiques de hormigon que exceda la recomendación del fabricante
3	27	Solicita a contratista entregar EETT de Pintura F-60 para Modificación N° 1 del contrato
3	33	Solicita entregar eett y precio unitario de solucion F-60
3	34	Aplica multa a contratista por atraso en entrega de información
3	34	Comunica que vigas metálicas bajo losa cumplen con F-120 por lo tanto no requieren protección
3	35	Solicita a contratista informar costo de aplicación de tratamiento intumesciente en Pilares eje A
3	35	Informa que descargas sanitarias quedarán a la vista
3	36	Señala que no hay evacuación de ALL en alimentadores de graderías
3	37	Señala habilitar segunda sala ballast en sector oriente ya que lo diseñado es insuficiente
3	39	Autoriza Estado de Pago N° 12
3	46	Recibe costo adicional por cambio de butacas solicitado por IMSA
4	7	Informa que se entregara nueva versión de planos de cálculo, por lo que se solicita no avanzar en rampas
4	10	Autoriza Estado de Pago N° 13

4	13	Dada la necesidad de incorporar nueva sala ballast no considerada en diseño, se señalan consideraciones
4	16	Entrega solución y solicita reactivas obras de rampas
4	24	Se entrega nuevo plano con solución de torres de iluminación por no encontrarse en el mercado lo diseñado
4	25	Informa que IMSA aprueba costo adicional de cambio de butacas
4	28	Entrega ficha de cálculo para el soporte de tabiques de hormigón, dada la altura de ellos no considerado en diseño
4	34	Autoriza Estado de Pago N° 14
4	38	Solicita entregar valorización de traslado de postes no considerados en diseño
4	42	Solicita cotizaciones de obras extraordinarias en análisis por deficiencias de diseño
4	43	Autoriza Estado de Pago N° 15
4	50	Solicita a contratista modificar fachada de boleterías
5	4	Refuerzo estructura de techumbre VIP
5	5	Proyecto sanitario para firma del municipio entregado por contratista
5	11	Rechaza obras extraordinarias reclamadas por contratista
5	13	Solicita a contratista presupuesto por protección al fuego F-120 Eje A.
5	17	Modifica NPT de boleterías incorporando boleterías para discapacitados no consideradas en diseño
5	18	Aprueba informe lumínico de cancha
5	20	Acepta pantalla LED
5	20	Señala Refuerzo techumbre VIP por deficiencia de diseño
5	22	Autoriza Estado de Pago N° 16
5	23	Comunica modificación de demarcación de canchas auxiliares
5	25	Entrega plano de estructura de pantalla LED y reubica en codo sur
5	33	Devuelve planos sanitarios firmados por Alcalde IMSA
5	37	Constancia de alteración de horario laboral por manifestaciones
5	38	Solicita informar cualquier novedad respecto de seguridad del recinto
5	39	Medidas de contingencia
5	39	Rechaza Estado de Pago N° 17
5	43	Autoriza Estado de Pago N° 17
5	44	Definición de solución de mortero intumescente F-120
5	45	Definición de obras extraordinarias aprobadas por el IFO
5	49	Definición de altura piso cielo primer nivel poniente
6	2	Constancia de afectación a trabajos por manifestaciones
6	3	Constancia de afectación a trabajos por manifestaciones
6	4	Aprueba planos de fabricación de torres de iluminación, por imposibilidad de fabricación diseño original
6	6	Solicita presupuesto a contratista por barandas faltantes en proyecto
6	11	Registra retiro de personal y ausencia de trabajadores por manifestaciones
6	13	Autoriza Estado de Pago N° 18

6	14	Se modifica ubicación de gabinetes contra incendio por error de diseño
6	17	Retiro temprano de personal por manifestaciones
6	17	Se entrega plano complementario por error de diseño en alcantarillado sector oriente
6	17	Acepta cambio de posición de portón de acceso de buses por error de diseño
6	25	Responde a presupuestos recibidos de obras extraordinarias por deficiencias de diseño
6	29	Incorpora a análisis nuevas obras extraordinarias por deficiencias de diseño
6	33	Remite a contratista informe de prevención elaborado por Seremi de OOPP
6	35	Autoriza Estado de Pago N° 19
6	48	Autoriza Estado de Pago N° 20
7	4	Observa pérdida de verticalidad de torres de iluminación instaladas
7	4	Solicita presupuesto por barandas faltantes en diseño de proyecto
7	5	Solicita presupuesto por aceras faltantes para acceso a rampa de minusválidos faltantes en diseño de proyecto
7	7	Informa la emisión de Resolución de Mod. N° 3 del contrato por obras extraordinarias deficiencias de diseño
7	9	Da conformidad a Presupuesto de cambio de ubicación de válvulas por deficiencia de diseño
7	12	Informa revisión en terreno de calculista a pérdida de verticalidad de torres de iluminación
7	18	Entrega acta de reunión con calculista por torres de iluminación. Se instruye refuerzos por deficiencia de diseño
7	21	Aprueba procedimiento de aplome y colocación de refuerzos en torres de iluminación
7	26	Autoriza Estado de Pago N° 21
7	33	Registra capacitación de Contratista a Municipio por mantención de cancha pasto sintético
7	34	Acepta para incluir en modificación N° 4 presupuesto de tensores de refuerzos de torre de iluminación
7	36	Solicita entregar corregido los planos de proyecto sanitario según observaciones de Esval
7	38	Entrega croquis y solicita presupuestos de obras extraordinarias por deficiencias de diseño
7	42	Informa designación de IFO subrogante
7	42	Entrega informe de Prevención de riesgos emitido por Seremi de OOPP
7	43	Solicita a contratista informar medidas por Covid-19
7	49	Solicita a contratista informar semanalmente situación Covid-19 en obra y remite Ord que solicita protocolo sanitario
7	50	Entrega Ord sobre medidas Covid-19 y constata despacho a domicilio de trabajadores
8	3	Solicita presentar Presupuesto para obras extraordinarias por deficiencias de diseño
8	5	Autoriza a ATO a realizar anotaciones en Libro de comunicaciones ante emergencia sanitaria

4

8	5	Autoriza Estado de Pago N° 22
8	7	Realiza aclaración respecto de medidas Covid-19
8	9	Autoriza Estado de Pago N° 23
8	13	Acusa recibo de Presupuesto de Modificación N° 4 de obras extraordinarias por deficiencias de diseño
8	14	Autoriza Estado de Pago N° 25
8	15	Informa cambio en Inspector Titular e Inspector subrogante
8	22	Autoriza Estado de Pago N° 28
8	24	Constata daños tras manifestaciones y solicita tomar resguardo ante futuras movilizaciones
8	27	Entrega Resolución de Mod N° 5 del contrato y entrega Observaciones eléctricas y climatización
8	29	Autoriza Estado de Pago N° 29
8	31	Entrega Ord. que instruye documentación a entregar al término de obra
8	32	Informa rechazo al término de obra solicitado
8	33	Informa reunión en obra con municipio y contratista, y detalla acuerdo por término de obra
8	34	Remite informe de comisión de recepción provisional que rechaza el término de obra
8	35	Entrega a contratista informe de observaciones IMSA, y solicita subsanar
8	36	Solicita a contratista hacer entrega de carpeta de recepción DOM con documentos de su responsabilidad
8	42	Se deja constancia de entrega de planos as built del contrato
8	43	Señala fecha en que se observaron los planos as built
8	44	Se informa a contratista que no es posible acreditar el término de obras dada la falta de aprobación de planos as built
8	44	Constata la ejecución de obras sanitarias pendientes y aprobación ESVAL
8	48	Recibe planos as built de arquitectura y estructura para revision
8	49	Se informa observaciones a planos as built entregados
8	50	Solicita hacer entrega de planos as built faltantes
9	2	Constancia de entrega de planos as built, los cuales mantienen observaciones
9	2	Constancia de nueva entrega de planos as built que serán revisados
9	2	Constancia de ingreso de aguas lluvias a nivel -1 debido a deficiencia de diseño
9	3	Constancia de aprobación de planos as built
9	4	Constancia de envió a contratista de jaula atlética, diseño entregado por municipio


**HANS KAMPE MONTOYA**  
**INSPECTOR FISCAL**  
 Dirección Regional de Arquitectura  
 M.O.P. - Valparaíso  
 Hans Kampe Montoya  
 Inspector Fiscal de Obra  
 Dirección de Arquitectura MOP Región de  
 Valparaíso



  
 Alejandra Vio Gorget  
 Directora Regional  
 Dirección de Arquitectura MOP Región de  
 Valparaíso

4 OCT. 2023